

## Regulamin Organizacyjny Centrum Medycznego SANUS.

### Postanowienia ogólne:

#### §1

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o prowadzeniu działalności leczniczej jest Fundacja Dostępny Świat z siedzibą w Krakowie, ul. Siemiradzkiego 19/, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000806184, posiadająca numery: REGON: 384477440, NIP: 6762571804 (zwana dalej również: „Podmiotem”).
2. Fundacja prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 roku, poz. 618 z póź.zm.) pod nazwą Centrum Medyczne SANUS (zwane dalej również: „CM SANUS”) wpisane do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000257193.

#### §2

1. Centrum Medyczne SANUS działa na podstawie:
  - a) powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - b) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
  - c) regulaminu organizacyjnego.

#### §3

1. Regulamin organizacyjny obowiązuje:
  - a) wszystkie osoby zatrudnione oraz wykonujące świadczenia na rzecz CM SANUS w ramach prowadzonej działalności leczniczej;
  - b) wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

#### §4

2. Regulamin organizacyjny opracowano na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., Nr 217);
  - b) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., Nr 159);
  - c) Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 277, poz. 1634);
  - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2010 r., Nr 252, poz. 1697);
  - e) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### §5

1. W dokumencie tym określa się w szczególności:
  - a) Firmę albo nazwę przedmiotu;
  - b) Cele i zadania;
  - c) Strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
  - d) Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - e) Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń;
  - f) Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
  - g) Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym;

- h) Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- i) Sposób kierowania jednostkami lub komórkami warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji Pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- j) Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- k) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat.

## §6

Niniejszy Regulamin zawiera określenia, które oznaczają:

1. **Regulamin** – niniejszy dokument;
2. **Podmiot leczniczy** – Fundacja Dostępny Świat z siedzibą w Krakowie, ul. Siemiradzkiego 19/, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000806184, posiadająca numery: REGON: 384477440, NIP: 6762571804;
3. **Centrum Medyczne SANUS** – podmiot wpisany do Rejestru Podmiotów Leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem 000000257193;
4. **Ustawa** – akt prawny z dn. U.2022.633 t. j. akt obowiązujący od 1 stycznia 2023 r. do 21 czerwca 2023 r.
5. **Dokumentacja medyczna** – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
6. **Pacjent** – osoba, która zwraca się o wykonanie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w CM SANUS;
7. **Personel** – osoby, które świadczą pracę w CM SANUS na podstawie zawartej z nim umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także w każdej innej formie (kontrakt, praktyka, wolontariat, staż, itp.).

## §7

Cele i zadania

1. Celem CM SANUS jest przede wszystkim świadczenie kompleksowych a zarazem specjalistycznych świadczeń zdrowotnych poprzez wykwalifikowany personel medyczny z zakresu: medycyny rodzinnej, ortopedii, fizjoterapii, rehabilitacji, psychologii, dietetyki oraz promocji zdrowia, realizacji zadań szkoleniowych i badawczych.
2. Zadaniem podmiotu leczniczego CM SANUS jest:
  - a) Przestrzeganie etyki lekarskiej;
  - b) Przestrzeganie praw Pacjenta;
  - c) Świadczenie usług medycznych z zachowaniem bezpieczeństwa oraz przeanalizowaniem poprzez właściwe działania potrzeb Pacjentów oraz próbę ich zaspokojenia;
  - d) Udzielanie indywidualnych i spersonalizowanych konsultacji lekarskich i porad;
  - e) Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny rodzinnej, ortopedii, fizjoterapii, rehabilitacji, psychologii, dietetyki oraz promocji zdrowia, realizacji zadań szkoleniowych i badawczych;
  - f) Wykonywanie zabiegów medycznych iniekcyjnych i laserowych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu oraz poprawie zdrowia;
  - g) Wykonywanie zabiegów medycznych z zakresu medycyny wyżej wymienionej,
  - h) Wypełnianie obowiązków, które nakłada Ustawa o podmiotach leczniczych;
  - i) Podwyższanie kwalifikacji personelu medycznego;
  - j) Zapewnianie wysokiej jakości sprzętu medycznego o odpowiednich certyfikatach zgodnych z obowiązującym prawem;
  - k) Zapewnianie wysokiej klasy specjalistów i pozostałego personelu medycznego;
  - l) Spełnienie poprzez lokale i wyposażenie standardów sanitarnych i pozostałych regulowanych prawem obowiązującym w Rzeczpospolitej.

## §8

Rodzaj działalności leczniczej

1. CM SANUS prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, rehabilitacji leczniczej, fizjoterapii, wsparcia psychologicznego, dietetyki.
2. Działalność lecznicza w rodzaju, o której mowa powyżej, obejmuje:
  - a) świadczenie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej;
  - b) badania diagnostyczne, wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
  - c) świadczenie zabiegów fizjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych.
3. CM SANUS wykonuje świadczenia dla pacjentów indywidualnych i podmiotów zewnętrznych.

## §9

### Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba podmiotu leczniczego CM SANUS przy ul. Zakopiańskiej 166 w Krakowie.
2. Udzielanie przez CM SANUS ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia CM SANUS, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-19.00. Informacja o godzinach otwarcia jednostek Centrum Medycznego SANUS umieszczona jest w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentów CM SANUS oraz na stronie internetowej [www.cmsanus.pl](http://www.cmsanus.pl).
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

## §10

### Struktura Organizacyjna podmiotu leczniczego

1. Strukturę organizacyjną Centrum Medycznego SANUS tworzy:
  - a) przychodnia CM SANUS przy ul. Zakopiańskiej 166 w Krakowie.
  - b) gabinet psychologiczny/psychoterapeutyczny przy ul. Siemiradkiego 19/1 w Krakowie
2. W skład przychodni, wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - a) poradnia chorób wewnętrznych dla dzieci i dorosłych;
  - b) poradnia psychologiczna dla dzieci i dorosłych;
  - c) pracownia fizjoterapii dla dorosłych.

## §11

### Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego

1. Zgodnie z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Zarząd Fundacji jest organem uprawnionym do reprezentowania jej i podmiotów działających w jej strukturze na zewnątrz i zarządzania nią.
2. Zarząd w sposób samodzielny podejmuje decyzje dotyczące Fundacji i CM SANUS i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Zarząd może wydawać akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania CM SANUS czyli podmiotu leczniczego pod nazwą CM SANUS. w formie uchwał i zarządzeń.
4. Kierownikiem podmiotu leczniczego jest Prezes Zarządu lub osoba wskazana w uchwale zarządu.

## §12

### Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w CM SANUS

1. CM SANUS organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń z uwzględnieniem możliwości i realnych potrzeb Pacjenta.
2. Wszystkie świadczenia realizowane w CM SANUS wykonywane są z należytą starannością, z zapewnieniem warunków określonych w odrębnych przepisach obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. CM SANUS udziela świadczeń medycznych nieodpłatnie i odpłatnie w ramach działalności statutowej. Aktualnie obowiązujący cennik jest dostępny w placówkach na recepcjach lub na stronie internetowej tj. <https://cmsanus.pl>.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają wymagane przepisami prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami. Udzielane są również świadczenia kosmetyczne poprzez wykwalifikowany personel.
5. Osoby wykonujące zawód medyczny udzielają świadczeń zdrowotnych w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz kierując się zasadami etyki zawodowej.

### §13

#### Rejestrowanie pacjentów, ustalanie terminów, rezygnacja ze świadczeń zdrowotnych

1. Rejestracja Pacjentów odbywa się z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
2. Rejestracji można dokonać:
  - a) w recepcji CM SANUS osobiście, przez członków rodziny lub osoby trzecie,
  - b) telefonicznie pod nr **12 340 90 18**,
  - c) pocztą elektroniczną pod adresem **kontakt@cmsanus.pl**,
  - d) online, za pośrednictwem platformy internetowej [znanylekarz.pl](https://znanylekarz.pl)
3. Każdy Pacjent otrzymuje potwierdzenie daty i godziny zabiegu.
4. Przed rozpoczęciem udzielania świadczenia Pacjent jest zobowiązany do zapoznania się Regulaminem Organizacyjnym CM SANUS dostępnym zarówno na stronie internetowej placówki tj. <https://cmsanus.pl> lub osobiście w CM SANUS w Krakowie.
5. Przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zdrowotnego lub wykonywania zabiegu każdy Pacjent zobowiązany jest złożyć w punkcie rejestracji pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia Pacjenta i po jego śmierci lub o braku takiego upoważnienia dla kogokolwiek, a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z art. 17 i art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Świadoma zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu lub cyklu tych samych zabiegów. Świadoma zgoda wiąże się z udzieleniem odpowiedzi na wątpliwości Pacjenta.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z Pacjentem. W czasie rejestracji Pacjent otrzymuje informacje o terminie konsultacji, zabiegu, wizyty.
8. Każdy Pacjent w sposób indywidualny ma ustalany plan zabiegów.
9. Cena ostateczna konkretnego świadczenia usług medycznych jest ustalana indywidualnie podczas konsultacji lekarskiej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej lub dietetycznej. Cena za zabieg może być inna niż w obowiązującym cenniku.
10. Świadczenia zdrowotne wykonywane przez CM SANUS mogą być udzielane również osobom poniżej 18 roku życia. Wykonanie jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych przez CM SANUS osobom nieletnim, osobom o ograniczonej poczytalności lub osobom o ograniczonej zdolności do czynności prawnej wymaga zgody oraz akceptacji i obecności opiekuna prawnego w trakcie konsultacji lekarskiej, fizjoterapeutycznej jak również podczas realizacji świadczeń zdrowotnych.
11. Bezpośrednio przed rozpoczęciem wizyty Pacjent jest zobowiązany potwierdzić swoją tożsamość, okazując dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem w punkcie rejestracji.
12. Zarówno przed jak i w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących tego świadczenia.
13. Pacjent może uzyskać informacje dotyczące rodzaju świadczeń udzielanych w CM SANUS, miejsca wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do ewentualnych planowanych zabiegów, wysokości opłat za zabiegi, wymaganych dokumentów potrzebnych do przyjęcia, zasad dotyczących udostępniania dokumentacji medycznej.
14. Na wyznaczone zabiegi i konsultacje pacjenci zobowiązani są zgłosić się minimum 10 minut przed ustalonym terminem. W sytuacji niemożności stawienia się w ustalonym terminie lub rezygnacji z zabiegu, Pacjent zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie CM SANUS.

15. CM SANUS może odstąpić od wcześniej ustalonego terminu zabiegu, jeżeli zajdą okoliczności uniemożliwiające jego wykonanie, a które były nie do przewidzenia w momencie ustalania terminu. O takiej sytuacji Pacjent jest niezwłocznie informowany telefonicznie lub e-mailowo lub sms.
16. Oferta świadczenia medycznego wynikającego z konsultacji medycznej jako rekomendowanej jest ważna 30 dni. Po tym okresie należy odbyć kolejną konsultację, gdyż zalecenia ze względu na różne zmienne (choćby stan zdrowia Pacjenta, itp.) mogą ulec zmianie i powinny podlegać ponownej ocenie.
17. Pacjent ma prawo do uzyskania pełnej informacji o zabiegu, sposobie jego wykonania oraz dających się przewidzieć następstwach zabiegu. Pacjent jest również informowany o możliwych powikłaniach. Świadomą zgodę na zabiegi Pacjent wyraża w formie pisemnej przed wykonaniem zabiegu w postaci złożenia podpisu pod stosownym oświadczeniem.
18. W czasie realizacji zabiegu Pacjent ma prawo do poszanowania godności i intymności, a osoba wykonująca zabieg ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tych praw.
19. W zakresie świadczenia zdrowotnego, Pacjentowi zapewnia się:
  - a) świadczenia zdrowotne;
  - b) wykwalifikowaną kadrę;
  - c) materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej;
  - d) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia Pacjenta;
  - e) dostęp do dokumentacji Pacjenta.
20. Jeżeli Pacjent nie zgłosi się na wizytę kontrolną lub będzie przedstawiał nieprawdziwe fakty, lub zatajał informacje mające istotny wpływ na świadczenia zdrowotne wykonywane przez CM SANUS, to CM SANUS nie może ponosić odpowiedzialności za brak odpowiedzialności ze strony Pacjenta.
21. Po rozpoczęciu cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych lub rehabilitacyjnych Pacjent nie ma możliwości przesunięcia terminów cyklu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 22, 23 i 26.
22. W razie niemożliwości zgłoszenia się na cały ustalony cykl zabiegów (przed jego rozpoczęciem) lub rezygnacji z całego cyklu zabiegów, Pacjent ma obowiązek poinformowania o tym CM SANUS co najmniej 2 dni robocze wcześniej (telefonicznie, osobiście, drogą mailową).
23. W przypadku prawidłowo zgłoszonej niemożliwości rozpoczęcia całego cyklu zabiegów w ustalonym pierwotnie terminie, Pacjentowi zostanie zaproponowany nowy termin rozpoczęcia cyklu.
24. W przypadku prawidłowo zgłoszonej rezygnacji, Pacjentowi przysługuje zwrot wpłaconych kwot. Zwrot możliwy jest wyłącznie w postaci Karty upominkowej do wykorzystania w CM SANUS przez okres 6 miesięcy.
25. Nie poinformowanie o nieobecności w terminie określonym w pkt. 22 jest rozumiane jako rezygnacja z całego cyklu zabiegów. W takim przypadku Pacjentowi nie przysługuje zwrot wpłaconych kwot.
26. W przypadku niemożliwości zgłoszenia się na zabiegi w poszczególnych dniach harmonogramu cyklu zabiegowego po jego rozpoczęciu, Pacjent ma obowiązek poinformowania CM SANUS o tym fakcie na minimum 24 godziny wcześniej. W takiej sytuacji Pacjentowi zostanie zaproponowany nowy termin wykonania opuszczonych zabiegów.
27. W przypadku niezgłoszenia do CM SANUS na minimum 24 godziny wcześniej niemożliwości zgłoszenia się na zabiegi w poszczególnych dniach rozpoczętego cyklu zabiegowego, Pacjentowi nie przysługuje zwrot za niewykorzystane zabiegi.

#### §14

##### Opłaty za wykonane świadczenia zdrowotne

1. CM SANUS nie wykonuje świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych (NFZ etc.).
2. Z tytułu udzielanych przez CM SANUS świadczeń zdrowotnych pobierane są opłaty, których wysokość określona jest w cenniku stanowiącym załącznik do Regulaminu. Cennik dostępny jest również w recepcji CM SANUS oraz na stronie internetowej.
3. CM SANUS stosuje system promocji i rabatów określonych w cenniku. Promocje i rabaty mogą się łączyć.
4. Opłaty za wykonywane w CM SANUS świadczenia uiszczane są:
  - a) w przypadku konsultacji: lekarskiej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej lub dietetycznej - bezpośrednio po zakończeniu wizyty;
  - b) w przypadku jednostkowych zabiegów fizjoterapeutycznych, rehabilitacyjnych lub masażu relaksacyjnego - bezpośrednio po wykonaniu zabiegu;
  - c) w przypadku cyklu zabiegów fizjoterapeutycznych, rehabilitacyjnych lub masażu - najpóźniej w dniu

rozpoczęcia cyklu zabiegów;

5. Formy płatności dostępne w CM SANUS to: gotówka, karta płatnicza, faktury przelewowa, karta podarunkowa;
6. Płatność za zabiegi fizjoterapeutyczne odbywane w domu Pacjenta realizowana jest na konto bankowe CM SANUS po wcześniejszym otrzymaniu faktury – płatność odbywa się po każdym spotkaniu, do 2 dni roboczych;
7. Zgodnie z wolą Pacjenta do paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura VAT. Faktura VAT może być wystawiona do paragonu w przeciągu trzech miesięcy, pod warunkiem zwrotu oryginalnego paragonu;
8. Wystawienie faktury VAT dla podmiotów gospodarczych jest możliwe tylko po uprzednim podaniu nr NIP.

### §15

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji Pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Zasady współdziałania z innymi podmiotami działalności leczniczej w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia Pacjentów i ciągłości postępowania są uregulowane przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz umowami zawartymi z tymi podmiotami.
2. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania Pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
3. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik danego Podmiotu Leczniczego.
4. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego. Wszystkie świadczenia są płatne.
5. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).

### §16

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej i wysokość opłaty za jej udostępnianie

1. CM SANUS prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń medycznych w swoich placówkach.
2. Dokumentacja medyczna może być udostępniona:
  - a) Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy;
  - b) Przedstawicielowi ustawowemu Pacjenta;
  - c) Osobie, którą Pacjent upoważni w dokumentacji medycznej zweryfikowanej przez personel CM SANUS;
  - d) Towarzystwom Ubezpieczeniowym na podstawie przepisów obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - e) Organom władzy państwowej.
3. CM SANUS przechowuje przez okres 25 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokumentacja została utworzona. Wyjątkowi podlega:
  - a) dokumentacja dzieci do ukończonych lat 2, która jest przechowywana przez 22 lata;
  - b) dokumentacja medyczna Pacjentów, których zgon nastąpił w wyniku zatrucia lub uszkodzenia ciała, będzie przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ten zgon nastąpił.
4. CM SANUS udostępnia dokumentację medyczną w powyższych przypadkach jedynie na pisemny wniosek.
5. CM SANUS pobiera opłaty za ksero dokumentacji medycznej 1 strona = 1 zł. natomiast koszt dokumentacji medycznej na nośniku elektronicznym wynosi 50 zł.
6. Czas oczekiwania na przygotowany komplet dokumentacji medycznej wynosi do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku na piśmie.
7. Dokumentacja może zostać wydana jedynie osobie lub Instytucji uprawnionej na podstawie wniosku osoby

uprawnionej oraz po potwierdzeniu jej tożsamości.

8. Wnioskodawca potwierdza odbiór osobisty własnoręcznym podpisem na Karcie wydania dokumentacji.
9. Koszt pobieranych opłat regulowany jest przez Regulamin Organizacyjny CM SANUS.
10. Po upływie ustawowego okresu przechowywania dokumentacji medycznej jest ona niszczona w sposób, który uniemożliwia identyfikację tożsamości Pacjenta. Z powyższej czynności spisywany jest protokół.

## §17

### Przepisy porządkowe

1. Każda osoba przebywająca na terenie CM SANUS jest zobowiązana do przestrzegania postanowień wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Tekst jednolity Regulaminu znajduje się, po każdej zmianie, na stronie internetowej CM SANUS jak i w placówce.
3. Każda osoba przebywająca w CM SANUS jest zobowiązana do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w CM SANUS, a nie wynikających bezpośrednio z treści Regulaminu. Mowa tu o tablicach informacyjnych, tabliczkach na drzwiach wejściowych do budynku i gabinetów oraz pozostałych pomieszczeń. Reagowanie i przestrzeganie na ustne polecenia pracowników placówki medycznej.
4. Na terenie CM SANUS istnieje bezwzględny zakaz palenia jakichkolwiek wyrobów tytoniu, palenia papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu, a także zażywania środków odurzających.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie CM SANUS są zobowiązane do poszanowania mienia będącego własnością placówki oraz należącego do innych osób przebywających, jak również zachowania czystości w pomieszczeniach, z których korzystają.
6. Za zniszczenia, kradzieże i rozboje, osoby przebywające w CM SANUS ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
7. Każda osoba przebywająca w CM SANUS jest obowiązana do norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności oraz uprzejmego traktowania personelu oraz innych Pacjentów CM SANUS.
8. Nikt samodzielnie nie może korzystać ze sprzętów i aparatury służącej do realizacji świadczeń.
9. Nikt nie może wchodzić samodzielnie do pomieszczeń, w których realizowane są usługi medyczne bez zgody i wiedzy personelu.
10. Nikt nie może zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej.
11. Podmiot leczniczy nie odpowiada za rzeczy Pacjentów i innych osób pozostawione na terenie CM SANUS.
12. W czasie korzystania z usług CM SANUS Pacjent zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania Regulaminu obowiązującego w CM SANUS;
  - b) Przestrzegania zasad higieny osobistej;
  - c) Korzystania ze sprzętu znajdującego się na terenie CM SANUS w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, niezagrażający bezpieczeństwu innych osób oraz przy uwzględnieniu zaleceń Personelu CM SANUS;
  - d) Pozostawienia ładu i porządku na terenie obiektu po zakończonym zabiegu;
  - e) Zachowania spokoju i porządku na terenie CM SANUS oraz niezakłócania innym osobom możliwości korzystania z usług świadczonych przez CM SANUS;
  - f) Przestrzegania wszelkich zaleceń personelu CM SANUS.

## §18

### Obowiązki personelu CM SANUS

1. Personel CM SANUS zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) Przestrzegania praw Pacjentów;
  - b) Dbania o wizerunek CM SANUS zarówno w czasie pracy jak i po pracy;
  - c) Należytego wykonywania obowiązków służbowych;
  - d) Przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych (RODO) jak i praw Pacjenta;
  - e) Przestrzegania kolejności przyjęć Pacjentów;
  - f) Noszenia odzieży firmowej i ochronnej o ustalonej kolorystyce;
  - g) Noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem.

## §19

### Składanie skarg i reklamacji

1. W przypadku powstania zastrzeżeń co do obsługi oraz/lub jakości świadczonych usług zdrowotnych, Pacjent ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamację można złożyć wyłącznie na piśmie w ciągu 2 dni roboczych od reklamowanego zdarzenia.
3. Reklamacje, skargi i wnioski można składać bezpośrednio w CM SANUS, za pośrednictwem poczty tradycyjnej z przesłaniem na adres placówki lub za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. kontakt@cmsanus.pl
4. Skargi będą rozpatrywane niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 dni.
5. W przypadku uznania reklamacji i konieczności zwrotu środków podmiot leczniczy dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Pacjent, chyba że Pacjent wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## §20

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2023 roku.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem Organizacyjnym mają przepisy prawa powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.